

Số: 97/KH-MNHH

La Gi, ngày 27 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2026

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 3/2026

1. Ưu điểm

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng 08/3, 20/3, 26/3 đảm bảo ý nghĩa, an toàn, hiệu quả.
- Duy trì nền nếp chuyên môn, chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục ổn định.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, STEAM, tham quan cho trẻ.
- Công tác kiểm tra nội bộ được tăng cường, kịp thời chấn chỉnh.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, theo dõi sức khỏe, cân đo trẻ đúng quy định.
- Môi trường giáo dục tiếp tục được cải tạo theo hướng “xanh – an toàn – hạnh phúc”.
- Tăng cường ứng dụng CNTT, truyền thông được đẩy mạnh, hình ảnh nhà trường lan tỏa tích cực.

2. Hạn chế

- Một số giáo viên chưa chủ động trong đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động trải nghiệm.
- Một số giáo viên chưa bao quát tốt trẻ, còn dễ xảy ra va chạm, mất an toàn.
- Vẫn còn tình trạng giáo viên làm việc riêng, sử dụng điện thoại trong giờ.
- Công tác nuôi dưỡng còn hạn chế, chất lượng bữa ăn chưa đồng đều.
- Môi trường lớp học, khu vực chưa đảm bảo vệ sinh thường xuyên.
- Một số hoạt động chuyên môn tổ chức chưa đúng quy trình, thiếu chủ động.
- Công tác phối hợp giữa các bộ phận đôi lúc chưa đồng bộ.
- Việc duy trì nề nếp một số thời điểm (đón – trả trẻ, vệ sinh môi trường) chưa thật sự ổn định.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2026.

- Chào mừng Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 AL)

- Kỷ niệm Ngày Giải phóng La Gi (23/4), Giải phóng miền Nam (30/4), Quốc tế Lao động (01/5)

- Tăng cường xây dựng “Trường học hạnh phúc – an toàn – chất lượng”.

1. Công tác tuyên truyền

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng 4.

- Giáo dục trẻ lòng yêu quê hương, đất nước thông qua hoạt động phù hợp.

- Lòng ghép giáo dục kỹ năng sống, hành vi văn minh, giá trị gia đình.

- Tuyên truyền Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4); khuyến khích giáo viên, phụ huynh và trẻ tham gia các hoạt động đọc sách, hình thành thói quen đọc sách cho trẻ.

1.2. Công tác tuyên truyền giáo dục – an toàn

- Phòng chống dịch bệnh mùa nắng nóng: cúm, đại, tay chân miệng.

- Phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, điện giật.

- An toàn giao thông, an ninh trường học.

- Phòng chống xâm hại trẻ em.

2. Công tác quản lý

2.1. Tổ chức – hành chính

- Duy trì nề nếp, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc.

- Rà soát, điều chỉnh phân công nhiệm vụ phù hợp thực tế.

- Triển khai Thông tư 11/2026/TT-BGDĐT về chế độ làm việc GVMN.

- Chuẩn bị hồ sơ cuối năm học.

2.2. Công tác tài chính

- Công khai thu chi tháng 3/2026.

- Rà soát kinh phí phục vụ hoạt động cuối năm.

2.3. Công tác kiểm tra

- Tăng cường kiểm tra đột xuất:

+ Hoạt động chăm sóc, giáo dục

+ Giờ ăn, ngủ

+ Hồ sơ sổ sách

+ Kiểm tra công tác bán trú, an toàn thực phẩm.

+ Kiểm tra môi trường giáo dục trong và ngoài lớp.

3. Nâng cao chất lượng chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục

3.1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng – y tế

- Thực hiện nghiêm vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân trẻ.
- Kiểm tra, giám sát bếp ăn theo nguyên tắc 1 chiều.
- Thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định.
- Theo dõi biểu đồ tăng trưởng, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì.
- Kiểm tra hệ thống điện, nước, PCCC định kỳ.
- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường.

* Yêu cầu đặc biệt:

- Không cắt xén khẩu phần ăn của trẻ.
- Không vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

3.2. Công tác chăm sóc giáo dục

- Thực hiện nghiêm chương trình GDMN, không dạy sai nội dung.
- Duy trì hoạt động chào cờ, sinh hoạt đầu tuần.
- Tăng cường hoạt động ngoài trời, phát triển thể chất.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học.
- Tổ chức hoạt động STEAM, hoạt động đọc sách (21/4)

* Hoạt động trọng điểm:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (cao điểm từ ngày 13/4 đến 25/4):

- + Tổ chức giờ đọc sách tại lớp, thư viện
- + Xây dựng “Góc đọc sách của bé”
- + Hoạt động kể chuyện theo sách, làm quen sách
- Tham quan thư viện (10/4); Công viên (17/4)
- Ngoại khóa tiếng Anh (14–15/4)
- Tham quan trường Tiểu học Tân An 2 (24/4)
- Hoạt động chào mừng 30/4.

3.3. Giáo dục bảo vệ môi trường

- Hướng dẫn trẻ: Phân loại rác; Tiết kiệm nước; Chăm sóc cây xanh
- Tăng cường hoạt động trải nghiệm môi trường.

4. Xây dựng môi trường giáo dục – cảnh quan

- Hoàn thiện các khu: Chợ quê; Farm Hoa Hồng; Vườn rau của bé; Nông trại...

- Bổ sung cây xanh, trang trí lớp học. (thân thiện với môi trường)

- Niêm yết các nội quy tại các khu vực.

* Phát động phong trào: **“Mỗi lớp một góc đẹp – mỗi tuần một thay đổi”**

5. Công tác chuyển đổi số – truyền thông

Xây dựng chuyên mục truyền thông: “Ngày sách và văn hóa đọc 21/4”;
đăng tải hình ảnh, hoạt động của trẻ trên Website, Fanpage.

- Mỗi giáo viên có 01 sản phẩm ứng dụng CNTT.

- Cập nhật Website, Fanpage thường xuyên.

- Xây dựng thư viện số (tủ hồ sơ điện tử trường mầm non) trên phần mềm FBOT.

- Chuẩn hóa dữ liệu học sinh

6. Công tác đoàn thể

- Phối hợp tổ chức hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn.

- Tổ chức sinh nhật GV, NV tháng 4.

- Phát huy vai trò Chi đoàn.

7. Nhiệm vụ khác

- Rà soát tiêu chí trường chuẩn Quốc gia.

- Duy trì tiêu chí trường học an toàn.

- Thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Hoàn thành BDTX, báo cáo đúng thời gian.

- Chuẩn bị kế hoạch tháng 5/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Giao tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam; phân công cụ thể từng lớp, đảm bảo có sản phẩm minh chứng.

- Phó Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, đánh giá.

- Kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá thi đua cuối năm.

Trên đây là kế hoạch nhiệm vụ tháng 4/2026 của Trường Mầm non Hoa Hồng, đề nghị các bộ phận, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Chi bộ TMN;
- Hội đồng NT;
- Các tổ CM, VP, VCQL, GV, NV (t/hiện);
- Lưu: VT, N.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Như Uyên

